

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych

VOBRO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa

§ 1 Zagadnienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych (dalej jako: „Regulamin”) określa tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE. L Nr 305, str. 17).
2. Przepisy niniejszego regulaminu określają tryb dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w myśl pkt. 1.1. w VOBRO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Brodnicy (dalej jako: VOBRO).
3. Przepisy regulaminu stosuje się zarówno do zgłoszeń imiennych jak i anonimowych.

§ 2 Zakres przedmiotowy zgłoszeń

1. Zgłoszenia naruszeń prawa mogą dotyczyć wszelkich naruszeń prawa krajowego i wspólnotowego, dokonywanych przez:
 - a. osoby zatrudnione w VOBRO bez względu na podstawę prawną zatrudnienia,
 - b. osoby działające w imieniu i na rzecz VOBRO niezależnie od podstawy prawnej tych działań.
2. W szczególnych przypadkach zgłoszenie może dotyczyć także:
 - a. naruszeń prawa dokonywanych przez kontrahentów i współpracowników VOBRO,
 - b. naruszeń prawa dokonywane przez podmioty związane z VOBRO umowami,
 - c. naruszeń prawa dokonywane przez podmioty powiązane z VOBRO osobowo lub kapitałowo.
3. Zgłoszenie może dotyczyć wszelkiego rodzaju naruszeń, zarówno określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego stanowiących czyn zabroniony w rozumieniu przepisów karnych, czyn niedozwolony w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, jak i niebędące takimi czynami, ale których konsekwencje mogą spowodować naruszenie prawa, jak również naruszenia wewnętrznych przepisów i reguł funkcjonowania zakładów pracy należących do VOBRO.
4. Zgłoszenia naruszeń prawa mogą dotyczyć w szczególności działań lub zaniechań niezgodnych z przepisami prawa, dokonanych dla pozoru lub mających na celu obejście przepisów prawa zarówno krajowego jak i wspólnotowego.
5. Zgłoszenie może dotyczyć w szczególności czynów skutkujących naruszeniem prawa lub obejściem przepisów prawa dotyczących:
 - a. zamówień publicznych,
 - b. usług, produktów i rynków finansowych,
 - c. zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - d. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - e. bezpieczeństwa transportu,
 - f. ochrony środowiska,
 - g. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - h. bezpieczeństwa żywności i pasz,

- i. zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- j. zdrowia publicznego,
- k. ochrony konsumentów,
- l. ochrony prywatności i danych osobowych,
- m. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- n. interesów finansowych Unii Europejskiej,
- o. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

§ 3. Sygnalista

Zgłaszającym naruszenia prawa, zwanym dalej „Sygnalistą” może być:

- a. pracownik VOBRO,
- b. inna niż pracownik osoba zatrudniona w VOBRO,
- c. osoba prowadzące działalność gospodarczą na rzecz VOBRO,
- d. osoba będąca współnikiem VOBRO,
- e. osoba będąca członkiem organu VOBRO,
- f. osoba zatrudniona lub współpracująca z podmiotami będącymi kontrahentami lub stronami umów zawartych z VOBRO,
- g. inna osoba, która posiada informacje o naruszeniach prawa określonych w § 2 Regulaminu.

§ 4 Podmiot upoważniony

1. Regulamin ustanawia niniejszym Podmiot Upoważniony do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów (dalej: Podmiot Upoważniony).
2. Funkcję Podmiotu Upoważnionego pełni Kancelaria KONDRAT i Partnerzy – Al. Niepodległości 223/1, 02-087 Warszawa
3. Podmiot Upoważniony jest obowiązany do:
 - a. prowadzenia rejestru zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów,
 - b. prowadzenia i przechowywania akt spraw dotyczących zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów.
4. Podmiot Upoważniony jest w szczególności odpowiedzialny za:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń,
 - b. weryfikację zgłoszeń i ich rejestrację,
 - c. informowanie sygnalistów, zgłaszających imiennie naruszenia prawa, o podjętych działaniach następczych, wynikających z otrzymania informacji o naruszeniach prawa,
 - d. sprawowanie nadzoru nad czynnościami następczymi oraz zapewnieniem właściwej ochrony sygnaliście w ramach jego funkcjonowania lub współpracy z VOBRO.
5. Dane pełniące funkcję Podmiotu Upoważnionego podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie VOBRO – ul. Podgórna 78, 87-300 Brodnica oraz na stronach internetowych VOBRO wraz z danymi kontaktowymi do zgłoszeń naruszeń prawa określonymi w § 5 pkt. 2 Regulaminu
6. Podmiot Upoważniony w zakresie swojej działalności oraz czynności podlega wyłącznie Zarządowi VOBRO, a wobec spraw będących przedmiotem Zgłoszenia Podmiot Upoważniony jest bezstronny i obiektywny.

7. Regulamin ustanawia niniejszym Biuro Zgłoszeń Sygnalistów (dalej: Biuro), której kierownikiem jest Podmiot Upoważniony.
8. Zgłoszenia od sygnalistów, zarówno imienne jak i anonimowe, mogą być przyjmowane w Biurze także przez upoważnione do tego przez Podmiot Upoważniony osoby. Upoważnienie takie musi być imienne, pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej. Rejestr upoważnień prowadzi Podmiot Upoważniony.
9. W stosunku do osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń od Sygnalistów przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, a dane tych osób podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w pkt. 5 powyżej.

§ 5 Dokonywanie zgłoszeń.

1. Zgłoszenia naruszeń prawa (dalej: Zgłoszenia) mogą być dokonywane w sposób imienny lub anonimowy.
2. Z zastrzeżeniem poniższych punktów, zarówno anonimowe jak i imienne zgłoszenia naruszeń prawa mogą być dokonywane w następujący sposób:
 - a. telefonicznie, w tym także droga wiadomości tekstowej na numer: (+ 48) 22 831 12 34
 - b. drogą elektroniczną: na adres e-mail: biuro_zwv@kondrat.pl
 - c. listownie, na adres KONDRAT i Partnerzy Al. Niepodległości 223/1, 02-087 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych Podmiotu Upoważnionego do rozpatrywania Zgłoszeń”.
3. Zgłoszenie imienne powinno zawierać dane sygnalisty, w tym co najmniej imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (np. adres, telefon, adres e-mail). Zgłoszenie imienne może być dokonane także w formie ustnej, osobiście przez sygnalistę do Podmiotu Upoważnionego lub osoby o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu w ustalonym miejscu i czasie, także poza siedzibą VOBRO.
4. W przypadku gdy zgłoszenie nie zostało dokonane do Podmiotu Upoważnionego, zgłoszenia takie, niezależnie od sposobu ich dokonania (anonimowo lub imiennie) należy niezwłocznie przekazać do Podmiotu Upoważnionego.
5. W wypadku zgłoszenia imiennego w ustnej formie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, do osoby innej niż Podmiot Upoważniony lub osoby, o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Podmiot Upoważniony a Sygnalistę poinformować o właściwych formach dokonania Zgłoszenia.
6. Wszystkie anonimowe zgłoszenia naruszeń prawa, które trafiają do innych osób niż pełniący funkcję Podmiotu Upoważnionego lub osoby, o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu, powinny być niezwłocznie kierowane do Podmiotu Upoważnionego lub osoby, o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu.
7. Nieprzekazywanie informacji i zgłoszeń do Podmiotu Upoważnionego lub blokowanie ich obiegu stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych albo poważne naruszenie umowy zawartej z VOBRO i stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika albo ważny powód będący podstawą wypowiedzenia lub odstąpienia od innej umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

8. Anonimowe zgłoszenia zobowiązują Podmiot Upoważniony do podejmowania wszystkich działań wynikających z przepisów o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.
9. Podmiot Upoważniony nie ma obowiązku potwierdzenia przyjęcia anonimowego zgłoszenia oraz przekazywania informacji zwrotnej o podjętych działaniach zgłaszającemu anonimowo sygnaliście.
10. W celu osobistego zgłoszenia Podmiot Upoważniony lub osoby o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu mogą odbywać spotkania z Sygnalistami w godzinach pracy lub poza godzinami pracy, w miejscach wskazanych przez Sygnalistów, innych niż siedziba VOBRO.
11. Ze spotkań z Sygnalistą Podmiot Upoważniony lub osoba upoważniona, o której mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu, sporządza, za zgodą Sygnalisty, raport stanowiący zgłoszenie naruszenia prawa i podlegający zarejestrowaniu, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w jeden z następujących sposobów:
 - a. dokonując nagrania rozmowy w formie trwałej i możliwej do odzyskania; lub
 - b. za pomocą kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy przygotowanej przez Podmiot Odpowiedzialny lub osoby o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu.

§ 6. Przyjęcie zgłoszeń, działania następcze

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia imiennego jak i anonimowego od sygnalisty Podmiot Upoważniony obowiązany jest do podjęcia działań następczych, opisywanych w dalszej części Regulaminu.
2. Zgłoszenie naruszenia prawa podlega niezwłocznemu zarejestrowaniu w rejestrze, o którym mowa w §11 pkt 1 Regulaminu.
3. Nie później niż w ciągu 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia Podmiot Upoważniony przekazuje Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. Nie dotyczy to zgłoszenia anonimowego.
4. Po zarejestrowaniu zgłoszenia Podmiot Upoważniony wszczyna procedurę weryfikacji zgłoszenia. Dokonując weryfikacji Zgłoszeń, Podmiot Upoważniony lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do:
 - a. zapoznawać się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zgłoszenia, w tym stanowiącymi jej informacje niejawne lub tajemnice przedsiębiorstwa,
 - b. żądać wyjaśnień od osób odpowiedzialnych za czynności, które zostały wskazane w zgłoszeniu naruszenia prawa, lub od przełożonych tych osób; wyjaśnienia, na żądanie Podmiotu Upoważnionego, mogą być składane bez obecności przełożonych, w tym także członków zarządu, jeżeli wymaga tego dobro sprawy,
 - c. dokonywać wszelkich innych czynności niezbędnych do wyjaśnienia sprawy z należytą starannością, właściwą dla danej sprawy.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych i członkowie zarządu obowiązani są do składania wyjaśnień i przekazywania dokumentów oraz innych danych Podmiotowi Upoważnionemu na jego wnioski. Uniemożliwienie składania wyjaśnień i utrudnianie wyżej określonych czynności weryfikujących naruszenia prawa stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

6. Podmiot Upoważniony i osoby przez niego upoważnione, o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu obowiązane są do przekazywania informacji Zarządowi VOBRO o wszelkich trudnościach, związanych z weryfikacją zgłoszenia sygnalisty.

§ 7 Stwierdzenie naruszenia prawa

1. W razie stwierdzenia naruszenia prawa, Podmiot Upoważniony podejmuje następujące działania:
 - a. sporządza raport, w którym określa naruszenia i ich zakres, ze wskazaniem kwalifikacji czynu wskazując, które z nich stanowią naruszenie przepisów karnych a które stanowią czyny niedozwolone (delikty) i przedkłada ten raport do Zarządu VOBRO. W treści raportu mogą znaleźć się wnioski dotyczące działań zapobiegających naruszeniom prawa na przyszłość,
 - b. nadzoruje czynności podjęte przez Zarząd VOBRO i inne komórki organizacyjne w celu usunięcia zgłoszonych naruszeń prawa,
 - c. W wypadku, gdy obowiązek taki nakładają właściwe przepisy, dokonuje zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów - Policji lub prokuratury. Dokonanie opisanych wyżej zawiadomień nie wymagają zgody ani akceptacji Zarządu VOBRO.
2. W wypadku, gdy weryfikacja zgłoszenia ujawni naruszenie wewnętrznych przepisów zakładowych lub reguł funkcjonowania obowiązujących w VOBRO, Podmiot upoważniony:
 - a. kieruje do osób odpowiedzialnych za zatrudnionych lub osób wykonujące prace lub usługi na rzecz VOBRO wnioski dotyczące zaprzestania praktyk prowadzących do naruszeń prawa,
 - b. wskazuje czynności jakie muszą być podjęte w celu naprawienia szkód lub usunięcia nieprawidłowości,
 - c. wnioskuje do Zarządu VOBRO o podjęcie stosownych czynności w stosunku do osób, które dopuściły się tych naruszeń, w szczególności przeniesienia na inne stanowisko, zmiany zakresu obowiązków, albo rozwiązania z nimi umów o pracę lub innych umów dotyczących zatrudnienia,
 - d. jeżeli naruszenia te noszą znamiona mobbingu, podmiot upoważniony przekazuje sprawę do załatwienia komórce zajmującej się polityką antymobbingową.

§ 8 Nadzór

1. Podmiot Upoważniony nadzoruje czynności podjęte w celu wyjaśnienia sprawy objętej Zgłoszeniem, jak również nad czynnościami podjętymi w celu usunięcia naruszeń prawa lub wewnętrznych przepisów zakładowych lub reguł funkcjonowania VOBRO.
2. W ramach nadzoru nad czynnościami, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Podmiot Upoważniony, może w każdym czasie podjąć wszelkie niezbędne czynności w celu ustalenia stanu sprawy, w tym żądać przekazania dokumentów i złożenia wyjaśnień od osób odpowiedzialnych za te czynności.

3. W razie stwierdzenia przez Podmiot Upoważniony, że czynności, które mają na celu wyjaśnienia sprawy objętej Zgłoszeniem lub usuwaniu skutków naruszeń są podejmowane opieszale, ma prawo występować z odpowiednimi wnioskami do Zarządu VOBRO i żądać pociągnięcia do odpowiedzialności osób utrudniających wyjaśnienie sprawy lub usunięcie naruszeń.
4. Osoby odpowiedzialne za wyjaśnienie sprawy lub usunięcie naruszeń są obowiązane do składania wyjaśnień i przekazywania wszystkich informacji lub dokumentów na żądanie podmiotu upoważnionego, bez konieczności uzyskiwania zgody przełożonych. Bezzasadna odmowa wykonania tych czynności przez osoby odpowiedzialne stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 9 Informacja zwrotna

1. Podmiot upoważniony obowiązany jest do przekazania sygnaliście informacji zwrotnej (Informacja Zwrotna).
2. Informacje zwrotne powinny zawierać opis stanu sprawy i podjętych w związku z nią działań.
3. Informacje zwrotne mogą być przekazywane Sygnaliście na każdym etapie prowadzenia sprawy, przy czym pierwsza Informacja Zwrotna powinna być przekazana przez Podmiot Upoważniony sygnaliście nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zgłoszenia, w przypadku niewysłania potwierdzenia do Sygnalisty z upływem 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 9 Regulaminu.
4. Dalsze informacje zwrotne o stanie sprawy mogą być przekazywane sygnaliście na jego wniosek lub w miarę postępów w wyjaśnianiu sprawy.
5. W wypadku złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, Podmiot upoważniony obowiązany jest niezwłocznie poinformować sygnalistę o tym fakcie, wskazując jednostkę, do której zawiadomienie to zostało skierowane.
6. O zakończeniu sprawy i wnioskach z podjętych działań oraz dokonanych zmianach zapobiegających dalszym naruszeniom prawa podmiot upoważniony niezwłocznie informuje sygnalistę.

§ 10 Ochrona danych osobowych, gromadzenie akt sprawy.

1. W przypadku zgłoszeń imiennych, dane osobowe i inne dane identyfikujące sygnalistę podlegają szczególnej ochronie.
2. Administratorem danych osobowych jest Podmiot Upoważniony, który przetwarza dane osobowe dla celów założonych w niniejszym Regulaminie, dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz w celu archiwizacji tych danych. Osoby o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu przetwarzają dane osobowe wyłącznie na polecenie administratora i wyłącznie w zakresie przewidzianym w niniejszym paragrafie.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na zasadach przewidzianych

w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Dane osobowe przetwarzane przez Podmiot Upoważniony lub osoby upoważnione o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu wykorzystywane są wyłącznie w celach określonych w niniejszym Regulaminie i obejmuje następujące dane Sygnalisty:
 - a. imię i nazwisko:
 - b. adres poczty elektronicznej (e-mail):
 - c. inne dane, ustalane indywidualnie, przekazane do przetwarzania.
5. Podanie przez danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 lit. a - c powyżej, jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do dokonania zgłoszenia imiennego, o którym mowa w § 5 pkt. 2 Regulaminu. Podanie danych osobowych określonych powyżej jest całkowicie dobrowolne.
6. Dane osobowe są przetwarzane za zgodą Sygnalisty oraz w zakresie w jakim Podmiot Upoważniony jest do tego upoważniony ustawą w celach przewidzianych w Regulaminie, w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków Administratora danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a także, na wyraźne żądanie Sygnalisty, do działań poprzedzających wykonywanie usługi.
7. Dane osobowe nie mogą być przekazywane żadnym podmiotom zewnętrznym, Podmiot Upoważniony lub osoby o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu obowiązany jest do zachowania danych sygnalisty w tajemnicy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
8. Dane osobowe Sygnalisty przetwarzane przez okres minimum 5 lat od momentu ich przekazania Podmiotowi Upoważnionemu lub osobom o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu.
9. Sygnalista jest uprawniony do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, w tym ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych bez jakichkolwiek konsekwencji oraz do wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności określonymi w pkt. 2 powyżej.
10. Zgłoszenia i akta spraw prowadzonych ze zgłoszeń, w tym rejestry zgłoszeń, o których mowa w § 11 pkt. 1 Regulaminu, przechowywane są w siedzibie Kancelarii Kondrat i Partnerzy – al. Niepodległości 223/1, 02-087 Warszawa. Wszelkie nośniki zawierające Zgłoszenia lub inne informacje o Sygnalistach, w tym nośniki papierowe, cyfrowe lub inne, podlegają zabezpieczeniu przez Podmiot Upoważniony lub osoby o których mowa w § 4 pkt. 8 Regulaminu, mają charakter poufny i podlegają ochronie na zasadach określonych dla tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 11 Rejestr

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu utworzony zostaje Rejestr Zgłoszeń o Naruszeniach Prawa (dalej Rejestr). Rejestr jest prowadzony przez Podmiot Upoważniony.

2. Rejestr zawiera co następuje:
 - a. numer sprawy, nadawany przy jej zgłoszeniu,
 - b. datę zgłoszenia,
 - c. zwięzły zgłoszonego opis naruszenia prawa,
 - d. opis danych lub dokumentów dostarczonych przez sygnalistę,
 - e. stwierdzenie naruszenia lub braku naruszenia prawa po weryfikacji zgłoszenia,
 - f. daty przekazania do sygnalisty: potwierdzenia zgłoszenia, informacji zwrotnej,
 - g. informację o podjętych działaniach i ich skutkach,
 - h. datę zakończenia sprawy i potwierdzenie przekazania informacji o zakończeniu sprawy sygnaliście.
3. Dane gromadzone w rejestrze mają charakter poufny, podlegają ochronie na zasadach określonych dla tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Dane w rejestrze zgłoszeń są przechowane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.

§ 12 Ochrona Sygnalisty.

1. Jakiegokolwiek działania wobec sygnalistów, mające charakter odwetu (Odwet) za Zgłoszenie są zabronione.
2. Za Odwet uznaje się wszelkie negatywne działania w stosunku do sygnalisty, w tym także działania zgodne z przepisami prawa, skutkujące odmową zatrudnienia, rozwiązaniem umowy, pogorszeniem warunków zatrudnienia lub współpracy, jeżeli nie są one uzasadnione obiektywnymi przyczynami i nie są związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa, w tym w szczególności, następujące działania:
 - a. odmowa nawiązania stosunku pracy,
 - b. wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,
 - c. niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - d. obniżenie wynagrodzenia za pracę,
 - e. wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
 - f. pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
 - g. przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy,
 - h. zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
 - i. przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
 - j. niekorzystna zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - k. negatywna ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
 - l. nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
 - m. wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - n. nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie,

- o. działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
 - p. rozwiązanie, wypowiedzenie lub odmowę nawiązania stosunku prawnego, na podstawie którego są lub mają być świadczone usługi przez sygnalistę,
 - q. rozwiązanie, wypowiedzenie lub niekorzystną zmianę umowy, na podstawie której prowadzona jest współpraca z sygnalistą, włączając w to jednostronne zakończenie stosunku prawnego,
 - r. utrudnianie działalności gospodarczej lub zawodowej sygnaliście, w szczególności poprzez tworzenie porozumień wykluczających go z rynku.
3. Zastosowanie wobec Sygnalisty Odwet stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych albo poważne naruszenie warunków umowy, uzasadniające rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, albo wypowiedzenie lub odstąpienie od innej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 4. Bez uszczerbku dla powyższych przepisów, dokonujący Odwetu podlega także odpowiedzialności określonej w odrębnych przepisach.

§ 13 Zgłoszenia zewnętrzne.

1. W wypadku, gdy dokonanie Zgłoszenia w ramach procedury opisanej w niniejszym Regulaminie nie będzie możliwe albo zgłoszenie takie grozi sygnaliście poważnymi konsekwencjami osobistymi lub zawodowymi wynikającymi z okoliczności obiektywnych, takich jak brak możliwości zachowania anonimowości, Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego.
2. Zewnętrzne zgłoszenie następuje z pominięciem procedur określonych w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innych organów publicznych przyjmujących zgłoszenia od sygnalistów: Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, innych organów określone w odrębnych przepisach, do których zgłoszenia następują zgodnie z procedurami określonymi przez te organy.
3. Sygnaliści dokonujący zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa do organów określonych powyżej podlegają ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z dokonującymi zgłoszeń wewnętrznych, na zasadach określonych w § 12 Regulaminu.

§ 14 Ujawnienie Publiczne

1. W wypadku, gdy, pomimo dokonania Zgłoszenia, Podmiot Upoważniony lub organy, o których mowa w § 13 pkt 2 Regulaminu nie podejmą działań następczych zmierzających do wyjaśnienia sprawy lub usunięcia naruszeń prawa lub opóźniają się z ich wykonaniem, Sygnalista może dokonać Ujawnienia Publicznego naruszeń prawa.
2. Ujawnienie publiczne może nastąpić także z pominięciem zasad określonych w pkt. 1 powyżej jedynie w następujących sytuacjach:
 - a. naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko powstania nieodwracalnej szkody, lub

- b. dokonanie zgłoszenia zewnętrznego narazi zgłaszającego na Odwet, w tym takie które mogą spowodować na sygnalistę poważne niebezpieczeństwo osobiste lub zawodowe, lub
 - c. w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia lub udziału organu publicznego w naruszeniu.
3. Sygnaliści dokonujący ujawnienia publicznego podlegają ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z dokonującymi zgłoszeń wewnętrznych na zasadach określonych w § 12 Regulaminu.
4. Przepisy powyższe nie mają zastosowania w razie przekazania informacji prasie, na zasadach określonych w Prawie prasowym.

§ 15. Przepisy Końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin ogłasza się poprzez:
 - a) podanie jego treści do publicznej wiadomości w siedzibie VOBRO – ul. Podgórna 78, 87-300 Brodnica oraz;
 - b) powiadomienie o tym fakcie przez VOBRO osoby, o których mowa w § 3 lit a i b Regulaminu oraz;
 - c) zakomunikowanie o tym fakcie na stronach internetowych VOBRO.
3. Prawem właściwym do interpretacji zapisów niniejszego regulaminu są przepisy prawa polskiego oraz właściwe przepisy prawa wspólnotowego.
4. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób przewidziany w pkt. 2 powyżej.